

# 引越しの手続き 1/3



お引越しには準備と時間が必要です。混乱しないようにチェックリストで

我が家流の引越しスケジュールや手続きを確認しましょう。

時期	チェック欄	準備、手続きの種類	チェックポイント	手続き先
引越しが決まったら		引越し日時決定		
		引越し方法の検討		
		引越し業者の手配		
		大家さんへの通知	借家住まいの場合、1～3ヵ月前には通知	家主、賃貸人
		新住居の下見	間取り・周辺道路の見取り図	
		荷造り①	ダンボール箱などの手配、書籍、CDなど、季節もの衣類の整理	
		転校届け	必要書類を受け取り、転居先の市区町村役場へ提出後、学校で手続き	在籍先の担任、転入先の学校長
		電話の移転	現住所の電話局へ申請(電話連絡も可)	受け持ちの電話局 116番
		住宅設備の開閉連絡(水道)	電話連絡	領収書に書いてある営業所
		(ガス)	〃	領収書に書いてある営業所
		(電気)	〃	領収書に書いてある営業所
	あいさつ状の作成	転居通知、住所録の整理をしておく	慌てなくてすみます	

お気軽にお電話ください!!

 **0120-01-0800**

受付時間：AM8:00～PM7:00 (土・日も可能)

# 引越しの手続き 2/3



時期	チェック欄	準備、手続きの種類	チェックポイント	手続き先	
2週間 ～ 1週間前		転出届け、住民異動届	転出証明書申請	異動、転出証明記入届け人の印鑑、国民健康保険証	各市区町村での必要なものは異なります
		国民年金	住所変更届提出	国民年金手帳、印鑑(加入者のみ)	
		国民健康保険	市区町村役場で手続き	国民健康保険証、印鑑(加入者のみ)	
		福祉関係	年金などの諸資格は市区町村役場で	印鑑(受給者のみ)	
		印鑑登録	転出手続きをすると自動的に消去		
		郵便局への連絡	転出届けを出すと1年間、旧住所にきた郵便を転送してもらえます。	現在の受け持ち郵便局	
		住所変更届		銀行、郵便局口座、クレジットカード、保険会社など	
		家具の配置計画	家具の寸法、配置図作成		
		荷造り②	家具内の整理・梱包、電気製品、冷暖房器		
		借り物の返却	本やCDなど、人から借りた物、預かり物		
	粗大ゴミの処理		市区町村の清掃事務所へ連絡		
1週間 ～ 2,3日前		犬の鑑札	登録事項変更届けを提出	市区町村役場または保健所	
		荷造り③	当日までに使う物(食器、着替え、洗面具など)以外の日用品		
		新聞、牛乳代などの精算	電話連絡		
		ご近所へのあいさつ	子供の学校関係者、地域活動の仲間などにも		

お気軽にお電話ください!!

 **0120-01-0800**

受付時間：AM8:00～PM7:00 (土・日も可能)

# 引越しの手続き 3/3



時期	チェック欄	準備、手続きの種類	チェックポイント	手続き先	
前日		諸手続きの確認	やり残した手続きを急ぐ		
		運送機関の確認	手伝ってもらう人への連絡なども		
		荷物リストの作成と家の中の点検	縁の下、流し台の下、ベランダ、天袋なども再点検する		
		荷造り④	冷蔵庫の始末、洗濯機の水抜き		
		転居先の地図の作成	必要分をコピーする		
当日		公共料金の精算	ガス・電気・水道・電話料金		
		荷造り⑤	寝具、照明器具、植木鉢や盆栽、当日まで使っていたもの		
		積み残し荷物の有無の確認	表札、カーテン、物干し、電灯のカサ、テレビのアンテナコートは忘れやすいので注意		
		家具内外の清掃	借家住まいの場合		
引っ越し後		転入届	14日以内に市区町村役場へ	市区町村役場	
		役所関係の手続き	国民健康保険、印鑑登録、福祉関係の諸資格、犬の鑑札などの再登録	市区町村役場など	
		運転免許証の住所変更	免許が更新期間に入っているときは更新手続きと同時に申請ができます	所轄警察署…新住民票、免許証、写真1枚(他県からの場合)	
		自動車の登録変更	15日以内に引っ越し先の陸運支局などへ	所轄陸運局など…車庫証明、車検証、新住民票、印鑑証明、実印、車	
		荷物の確認	個数、破損の点検		
		不用品の始末	梱包資材などのゴミ処理		
		ご近所へのあいさつ			
		あいさつ状の発送			